

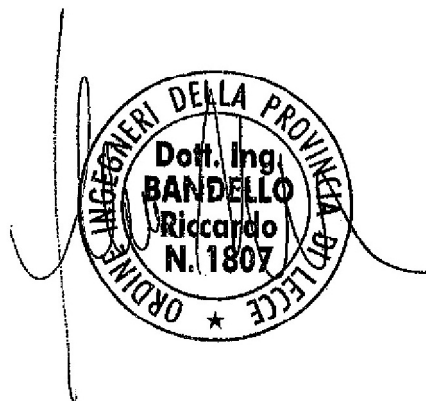
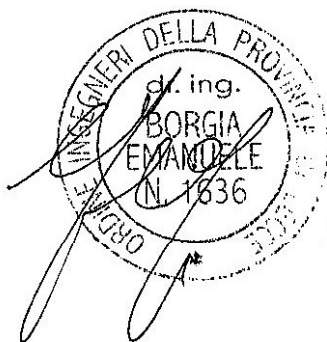


**Comune di Castellaneta**

**PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO,  
RACCOLTA E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI  
URBANI, E SERVIZI COMPLEMENTARI**

**PROGETTO**  
**07. SCHEMA DI CONTRATTO**  
**REV.01**

Agosto 2015



I progettisti  
Ing. Riccardo BANDELLO  
Ing. Emanuele BORGIA

Aggiornamento Progetto - Maggio 2019  
Dott. Francesco PERRONE

**COMUNE DI CASTELLANETA**

**Provincia di TARANTO**

SEDE LEGALE: COMUNE DI CASTELLANETA (TA)

Rep. n°. \_\_\_\_\_

CONTRATTO DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, E ALTRI SERVIZI ATTINENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CASTELLANETA PER IL PERIODO DI ANNI 2. C.I.G. [\_\_\_\_\_]. CUP \_\_\_\_\_ -

**REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno \_\_\_\_\_, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_, in CASTELLANETA nella Casa Comunale. Avanti a me **Dott.** \_\_\_\_\_, Segretario Generale del Comune di CASTELLANETA e come tale abilitato a ricevere e rogare contratti nella forma pubblica - amministrativa, nell'interesse dell'Amministrazione Comunale di Castellaneta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c), del D.Lgs. 267/2000, senza assistenza dei testimoni per avervi le parti concordemente e con il mio consenso rinunciato, sono comparsi i Sigg.:

- Dott./Arch./Ing. \_\_\_\_\_, Responsabile dell’Ufficio Tecnico del Comune di Castellaneta, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la sua carica presso il Comune di CASTELLANETA (TA), il quale interviene in questo atto, ai sensi dell'art.107, comma 2, del D. Lgs. n. 267/200, in esecuzione del provvedimento \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse dell’Amministrazione Comunale di Castellaneta - Cod. Fisc. xxxxxxxxxxxx - di seguito nel presente atto denominato “Amministrazione Comunale” o “Ente” o “stazione appaltante”

**e**

- **Sig./Sig.ra** \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ (c.f. \_\_\_\_\_), residente in \_\_\_\_\_ (xxxx) alla via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ che interviene in questo Atto in qualità di legale rappresentante dell’impresa “\_\_\_\_\_” con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) alla via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_ (P. IVA \_\_\_\_\_), iscritta alla C.C.I.A.A. al REA n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ che agisce quale impresa appaltatrice e che nel prosieguo dell’atto verrà chiamato/a anche “Appaltatore”.

I componenti da me personalmente conosciuti, cittadini italiani e non parenti in linea retta, della cui identità personale e rappresentanza, io ufficiale rogante mi sono accertato a termini di legge, dichiarano di essere qui convenuti e costituiti per stipulare il presente contratto:

**P R E M E S S O:**

- **che** l’art. 202 del D. Lgs. n°152/06, in combinato con l’art. 3-bis, comma 1-bis, del D.L. n°138/2011, prevede per il settore dei rifiuti urbani che, tra l’altro, l’affidamento della gestione e il relativo

controllo siano esercitate unicamente dagli enti di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei istituiti;

- **che**, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art 3-bis comma 1 del D.L. n°138/2011, con la legge regionale 20 agosto 2012, n°24, come modificata dalla L.R. n° 42/2012 la Regione Puglia ha disciplinato la forma di gestione dei rifiuti solidi urbani nel territorio regionale;

- **che** l'assetto territoriale del servizio, definito dalla L.R. n°24/2012 e ssmm.ii., prevede la costituzione di n. 5 Ambiti Territoriali Ottimali di dimensioni provinciali, idonei per lo svolgimento del ciclo integrato di gestione dei rifiuti urbani e assimilati;

- **che** l'art. 8 della L.R. n°24/2012 dispone che, al fine di consentire una differenziazione dei servizi finalizzata a massimizzarne l'efficienza, all'interno di ciascun ATO, la pianificazione regionale possa definire perimetri territoriali di ambito sub-provinciale per l'erogazione dei soli servizi di spazzamento, raccolta e trasporto, denominati Ambiti di Raccolta Ottimale (A.R.O.);

- **che** la perimetrazione degli A.R.O. è stata effettuata dalla Regione Puglia nel rispetto dei principi di differenziazione, adeguamento ed efficienza, con la deliberazione G.R. n.2877 del 20/12/2012, pubblicata sul B.U.R.P. n. 7 del 15/01/2013;

- **che**, ai sensi della suddetta deliberazione, i comuni di CASTELLANETA – GINOSA – MASSAFRA - PALAGIANO, con l'insieme dei rispettivi territori, costituiscono l'Ambito di Raccolta Ottimale n°3 della Provincia di Taranto;

- **che** in data xxxxxxxx è stata sottoscritta per i comuni di CASTELLANETA – GINOSA – MASSAFRA - PALAGIANO, dal Commissario ad Acta dell'ARO 3/TA nominato con la Delibera G.R. n. xxxxxx del xxxxxxxxxxxx, la Convenzione ex art.30 del D.Lgs. n° 267/2000 per la <<Costituzione di un'associazione tra i comuni rientranti nell'Ambito di Raccolta Ottimale (A.R.O.) n° 3 della Provincia di Taranto>> la cui finalità principale è la gestione associata dei compiti inerenti i servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani dei comuni associati con l'obiettivo, quindi, di raggiungere la qualità ambientale e la razionalizzazione dei costi complessivi del servizio integrato;

- **che** ad oggi nonostante la nomina del Commissario *ad acta* per l'approvazione del progetto unitario di A.R.O., non è stato possibile bandire apposita gara per l'individuazione del soggetto gestore del servizio;

- **che** la Regione Puglia con nota n. xxxxxxxx del xxxxxxxxxxxx, per i Comuni rientranti nelle A.R.O. che alla data di trasmissione della stessa nota non avessero ancora bandito apposita gara per l'individuazione del soggetto gestore del servizio unitario, dava la possibilità di procedere, nelle more, di individuare autonomamente il soggetto gestore del servizio per i singoli comuni che fossero in regime di proroga;

- **che**, in tal senso, l'Amministrazione Comunale di Castellaneta con la deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva nei termini di legge, ha approvato il progetto tecnico relativo alla

*“Progettazione del servizio di spazzamento, raccolta e conferimento dei rifiuti solidi urbani, e servizi complementari”* – redatto dagli Ingg. Emanuele BORGIA e Riccardo BANDELLO, aggiornato d'ufficio dal dott. Francesco Perrone – che prevede la esecuzione dei servizi ivi specificati, per la durata di mesi 18, per l'importo complessivo di €XXXXXXXXXXXX di cui:

€XXXXXXXXXXXX, da porre a base di gara per l'affidamento dei servizi e per oneri per la sicurezza ed €XXXXXXXXXXXX per somme a disposizione dell'Amministrazione; - **che** l'importo complessivo da porre a base della procedura di gara, riveniente dal suddetto Progetto, è pari ad €XXXXXXXX di cui: €XXXXXXXX, da assoggettare a base d'asta, per la esecuzione dei servizi ivi previsti ed €XXXXXXXX per oneri per la sicurezza già predeterminati dall'Amministrazione Comunale e non oggetto dell'offerta;

- che, in ossequio al deliberato dell'Amministrazione Comunale di Castellaneta, con la determinazione n°\_\_\_ del \_\_\_\_\_ l'Ufficio Tecnico Comunale ha indetto una procedura aperta, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 60, del D.Lgs. n. 50/2016, per la scelta del soggetto gestore cui affidare l'appalto dei servizi spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani previsti nel suddetto Progetto;

- **che** in seguito a procedura aperta C.I.G. [\_\_\_\_\_], i cui verbali di gara sono stati approvati con la determinazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale n°\_\_\_ del \_\_\_\_\_, l'appalto per l'affidamento dei servizi in oggetto è stato aggiudicato al sunnominato appaltatore che ha presentato l'offerta risultata economicamente più vantaggiosa per la stazione appaltante avendo conseguito \_\_\_\_,\_\_\_/100 punti ed avendo offerto, tra l'altro, il ribasso del \_\_\_\_\_ % sul prezzo a base d'asta di €XXXXXXXX e, quindi, per un importo, al netto del ribasso, di €\_\_\_\_\_ - oltre ad €XXXXXXXX per oneri di sicurezza, non assoggettati al ribasso d'asta - per un importo contrattuale di €\_\_\_\_\_ (oltre IVA);

- **che** sono state eseguite le verifiche, nei termini di legge, sui requisiti dell'aggiudicatario;

- **che** l'aggiudicatario ha provveduto a depositare, presso la stazione appaltante, la documentazione richiesta dal bando di gara e relativo disciplinare, nonché dagli altri documenti ed elaborati posti a base di gara, necessari ai fini della sottoscrizione del contratto, ed in particolare: l'integrazione del D.U.V.R.I. ;

- il Piano Operativo di Sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione e nell'esecuzione dei servizi ai sensi come previsto dal D.Lgs. n. 50/2016, e s.m.i.;
- la dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, di impegno di raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi come da artt.8 e 20 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- il nominativo Responsabile, al quale compete la conduzione tecnica, per l'espletamento dei servizi e l'operatività dell'appalto in genere, a fronte di tutti i servizi prestati, per le reciproche comunicazioni relative all'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto

dall'art.212 del D.Lgs. n°152/2006 e dal D.M. del 28 aprile 1998, n. 406, ai sensi dell'art. 28 del Capitolato Speciale d'Appalto;

- tutta la documentazione necessaria per consentire una corretta verifica del rispetto delle norme di sicurezza, in particolar modo il Documento di Valutazione dei rischi dell'Azienda, di cui agli articoli 28 e seguenti del D.Lgs. n°81/2008, aggiornato alle singole specifiche attività e luoghi di lavoro relativi al presente appalto, ai sensi degli artt. 29 e 30 del Capitolato Speciale d'Appalto;
  - dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità, di aver provveduto a effettuare una specifica valutazione dei rischi, relativamente alle attività oggetto del presente appalto, e di aver provveduto, laddove ritenuto necessario, all'aggiornamento del documento previsto dalla vigente normativa, ai sensi dell'art.29 del Capitolato Speciale d'Appalto;
  - l'esibizione dell'organigramma funzionale aziendale, attraverso la consegna di un documento, sottoscritto dall'Appaltatore sotto la propria responsabilità, dal quale si evince la presenza ed il conferimento d'incarico per tutte le figure normativamente previste ai sensi del D.lgs. 81/2008, comprensivi di nominativi e di recapiti e documento, sottoscritto dall'Appaltatore sotto la propria responsabilità, dal quale si evincono anche tutte le attività conferite all'esterno, riguardanti la materia, ai sensi dell'art.28 del Capitolato Speciale d'Appalto;
  - dimostrazione o impegno alla formazione e informazione dei lavoratori attraverso la trasmissione del piano di formazione futuro (inerente in particolare le attività riguardanti il presente appalto), ai sensi dell'art. 34 del Capitolato Speciale d'Appalto;
  - autocertificazione, sottoscritta sotto la piena responsabilità dall'Appaltatore, circa la formazione impartita al personale conformemente a quanto previsto dal D.lgs. n°81/2008, ai sensi dell'art.29 del Capitolato Speciale d'Appalto;
  - notifica del nominativo del Responsabile dell'appalto e consegna delle copie conformi agli originali degli atti di nomina e di conferimento del mandato e dei poteri di rappresentanza, ai sensi dell'art.28 del Capitolato Speciale d'Appalto;
  - notifica del domicilio dell'Appaltatore corredato di un numero di telefono, numero di fax e indirizzo di posta elettronica, ai sensi dell'art.28 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- **che** in data \_\_\_\_\_ , con la nota prot. n. \_\_\_\_\_ sono state presentate, da parte dall'appaltatore, all'Ufficio Tecnico Comunale, la/le polizza/e assicurativa/e nonché la fidejussione ex art.103 del D.Lgs. n°50/2016 a garanzia dell'appalto dei *"servizi di spazzamento, raccolta e conferimento dei rifiuti solidi urbani e servizi complementari nel territorio del Comune di Castellaneta"* richiamati in narrativa, e che queste ultime sono state accettate con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

- **che**, lo schema del presente contratto è stato approvato dall'Amministrazione Comunale di Castellaneta con Determinazione n. ~~XXXXXXXXXX~~ del ~~XXXXXXXXXXXXXX~~;

- **che** la spesa rinveniente dal presente contratto è finanziata con fondi del bilancio del Comune di CASTELLANETA;

- **che** é intenzione delle parti, come sopra costituite, tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

le parti convengono e stipulano quanto segue:

#### **ARTICOLO 1 - Oggetto del contratto**

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto. Tutti gli atti su indicati e quelli richiamati nel presente Atto si intendono riportati ed accettati per intero ancorché non materialmente allegati al contratto.

L'Amministrazione Comunale di Castellaneta affida in appalto, alla Ditta " \_\_\_\_\_ " con sede in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) alla via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, che, come sopra rappresentata, accetta senza riserva alcuna, l'appalto per l'esecuzione dei servizi di cui all'oggetto, secondo le prescrizioni tecniche contenute nel progetto di **Organizzazione del servizio di spazzamento, raccolta e conferimento dei rifiuti solidi urbani e servizi complementari nel territorio del Comune di Castellaneta** di cui in premessa, alle condizioni di cui al presente contratto e agli atti a questo allegati o da questo richiamati.

L'appalto è concesso dall'Amministrazione Comunale ed accettato dall'Appaltatore sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal **Capitolato Speciale d'Appalto, allegato al presente Atto per costituirne parte integrante e sostanziale**, nonché delle prescrizioni tecniche di tutti i documenti ed elaborati, facenti parte del suddetto Progetto approvato dall'Amministrazione Comunale con la Delibera n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_, di seguito elencati, ancorché non materialmente e fisicamente uniti al presente Atto, ma depositati in atti all'Ufficio Tecnico Comunale al prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, che l'impresa appaltatrice dichiara di conoscere e di accettare con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione:

01. - Relazione Tecnica Generale
02. - Relazione Tecnico – Economica Castellaneta
03. – Relazione Automezzi - Attrezzature
04. - Capitolato Speciale d'Appalto
05. - Elenco prezzi unitari
06. - DUVRI

## 07. – Schema di Contratto

L'espletamento dell'appalto è regolato, oltre che dal contratto e dai summenzionati documenti, anche dai seguenti atti e documenti:

- 1) dichiarazione di "Offerta Economica" presentata in gara dalla Ditta;
- 2) offerta tecnica presentata dalla Ditta, in sede di gara, mediante i seguenti documenti e/o elaborati:

- .....
- .....

Le Parti concordano che, in caso di contrasto, le clausole previste nel contratto prevalgano sul contenuto dei predetti documenti.

### **Articolo 2 - Durata del contratto**

Il presente contratto avrà la durata per mesi 18 (**diciotto**) decorrenti dalla data di effettivo inizio del contratto.

Alla scadenza, il presente contratto, ricorrendo le condizioni di legge e ad esclusiva discrezione dell'Amministrazione Comunale, potrà essere prorogato agli stessi patti e condizioni, per il tempo strettamente necessario, qualora l'A.R.O. non abbia ancora provveduto all'individuazione del soggetto gestore dei servizi integrati di raccolta dei rifiuti per i Comuni facenti parte dell'Ambito.

Il rinnovo contrattuale deve essere formalmente richiesto, da parte dell'Amministrazione Comunale, prima della scadenza del contratto.

Il contratto non è da intendersi tacitamente rinnovato in caso di indeterminatezza da parte dell'amministrazione.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi della L.R. 24/2012, si riserva la facoltà di rescissione anticipata del contratto qualora L'A.R.O. 3/TA individui il gestore unitario del servizio prima della scadenza naturale del contratto in essere.

### **Articolo 3 - Corrispettivo.**

Il corrispettivo dovuto dall'Amministrazione Comunale di Castellaneta all' "Appaltatore" per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato in complessivi € \_\_\_\_\_, \_\_ (euro \_\_\_\_\_ **virgola** \_\_\_\_\_) di cui: € \_\_\_\_\_, \_\_ per le obbligazioni contrattuali - ribassato rispetto all'importo di €XXXXXXXXXX a base d'asta - ed €XXXXXXXXXX per oneri ed apprestamenti inerenti la sicurezza, non soggetti al ribasso d'asta.

L'importo complessivo, riferito alla intera durata contrattuale di 18 mesi, dà luogo ad un canone mensile di € \_\_\_\_\_ - ribassato rispetto al canone mensile di €XXXXXXXXXX posto a base d'asta - oltre ad €XXXXXXXXXXXXXXXX non assoggettabili a ribasso e inerenti alla sicurezza.

Il suddetto importo si intende al netto dell'I.V.A. che verrà versata all'Appaltatore al momento della

liquidazione delle fatture.

Per l'intera durata contrattuale il corrispettivo di cui sopra è suscettibile di revisione e/o adeguamento ai sensi dell'articolo 5 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Salvo l'adeguamento del prezzo, di cui al precedente capoverso, il corrispettivo rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.

**Articolo 4 - Domicilio e rappresentanza dell'appaltatore**

**A tutti gli effetti del presente contratto l'Appaltatore elegge domicilio presso la Residenza municipale del Comune di Castellaneta, dove verranno effettuate ritualmente le notificazioni.**

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate anche a mezzo posta elettronica certificata, ovvero mediante lettera raccomandata all'indirizzo indicato dall'appaltatore in sede di offerta (*oppure: ai seguenti recapiti: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_*).

Qualsiasi comunicazione fatta al Capo Cantiere o all'incaricato dell'appaltatore, dal Direttore dell'esecuzione del Contratto, ovvero dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, si considera fatta personalmente al titolare dell'Impresa appaltatrice.

**Articolo 5. - Fatturazione e modalità di pagamento del corrispettivo mensile.**

Il pagamento del canone mensile, da parte dell'Amministrazione Comunale, avverrà sulla base di quanto disposto nel presente articolo:

L'Appaltatore trasmetterà la fattura relativa al canone mensile all'amministrazione comunale nei tempi e nelle forme previste dalla vigente legislazione.

La Direzione dell'Esecuzione del Contratto emetterà, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, da parte dell'amministrazione comunale, la certificazione della regolare esecuzione dei servizi.

Sulla base della suddetta certificazione, le l'Amministrazione Comunale provvederà alla liquidazione della fattura e alla emissione del relativo mandato di pagamento entro 60 (giorni) dalla data dell'acquisizione della fattura al protocollo dell'Ente.

Resta inteso che la liquidazione ed il pagamento della fattura è subordinato:

- all'accertamento della regolarità contributiva della ditta appaltatrice mediante acquisizione, da parte dell'amministrazione, del D.U.R.C.;
- alla verifica, da parte dell'amministrazione comunale, limitatamente ai pagamenti superiori ai 10.000 euro, che ai sensi dell'art. 2, comma 9, del D.L. 03.10.2006 convertito in legge 24.11.2006 n. 286 non vi siano cause ostative nei confronti della ditta interessata.

Il termine di 60 giorni resta comunque sospeso nel caso di esito negativo di uno o più dei suindicati accertamenti.

Per quanto qui non disciplinato si rinvia all'art.16 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**Articolo 6. Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale**

Restano a carico dell'Amministrazione Comunale:

- i costi di trattamento/smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati indifferenziati;
- i costi di trattamento/smaltimento della frazione umida urbana;
- i costi di trattamento/selezione/smaltimento dei materiali rivenienti dalla raccolta differenziata;
- i costi di trattamento/smaltimento degli sfalci, delle potature, dei rifiuti cimiteriali, dei beni durevoli ed ingombranti, dei RAEE, dei RUP (pile esauste, farmaci scaduti, T/F) e delle carogne animali;
- il tributo speciale per il deposito in discarica ex art. 3, comma 24, Legge n°549/1995;
- l'I.V.A.;
- gli eventuali adeguamenti dei servizi e/o di loro parti regolarmente autorizzati dall'Amministrazione Comunale;
- gli oneri per i servizi straordinari e/o di emergenza, non previsti dal progetto, regolarmente autorizzati dall'Amministrazione Comunale;

**Articolo 7. Termine di inizio dell'esecuzione dei servizi**

I servizi dovranno essere consegnati e avviati, con contestuale redazione del *Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto* ex art.304 del D.P.R. n°207/2010 sottoscritto dall'Appaltatore e dalla Direzione per l'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), entro 150 (centocinquanta) giorni dalla data di stipula del contratto.

Le parti concordano che non si potrà dare avvio all'esecuzione dei servizi in caso di totale o parziale indisponibilità dei automezzi e/o attrezzature previste nel progetto a base di gara e nella offerta tecnica della ditta aggiudicataria.

Il ritardo nell'avvio del servizio per la suddetta carenza, che ecceda i 365 giorni, verrà considerato grave inadempimento, processato secondo quanto prescritto all'art. 25 del C.S.A. e il contratto si intenderà risolto.

Nelle more dell'avvio totale del servizio, nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Comunale e senza che la Ditta aggiudicataria possa rivendicare alcunchè, potrà essere concordata una consegna parziale limitatamente alle fasi propedeutiche di informazione dell'utenza e distribuzione delle attrezzature.

**Articolo 8 – Cessione del Contratto e dei crediti. Vicende soggettive dell'esecutore del contratto.**

É vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

È ammessa invece la cessione dei crediti, ai sensi e nei modi del combinato disposto del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. e della legge 21.2.1991, n.52, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia e che il contratto di cessione, in originale o in copia autenticata, sia notificato alla Stazione appaltante, nel caso di cessioni parziali del credito, che potrà opporsi, con comunicazione da notificarsi al cedente e

al cessionario, entro 45 (quarantacinque) giorni dalla notifica della cessione.

Sono assentite altresì le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione, con le modalità e nei limiti previsti dal D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

#### **Articolo 9 – Subappalto**

##### ***1° caso) l'appaltatore non ha indicato, in sede di offerta, di voler subappaltare servizi o parte di servizi:***

Non è ammesso il subappalto.

##### ***2° caso) l'appaltatore ha indicato, in sede di offerta, di voler subappaltare servizi o parte di servizi:***

Ai fini dell'art. 105 del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i., si dà atto che la Ditta aggiudicataria ha presentato, in sede di offerta, la dichiarazione: *“che intende riservarsi la facoltà di subappaltare, entro i limiti stabiliti dal bando di gara e dalla vigente legislazione i seguenti servizi”*\_\_\_\_\_”.

I servizi oggetto del presente appalto possono essere concessi in subappalto, nei termini e modalità indicati nel citato art. 105 del D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche e integrazioni, ed a condizione che sussista la preventiva autorizzazione dell'Ente appaltante. L'inosservanza di tale norma comporta la risoluzione del contratto, senza pregiudizio dell'azione penale. Il subappalto è regolato, oltre che dal citato art.105 del D.Lgs. n°50/2016, dall'articolo 19 del Capitolato Speciale d'Appalto.

La stazione appaltante, di norma, non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori.

Ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione al subappalto, l'impresa appaltatrice dovrà trasmettere, all'Ufficio Tecnico Comunale, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dei servizi subappaltati, copia autentica del contratto concluso con l'impresa sub-cessionaria unitamente alla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto o del cottimo.

L'appaltatore e, per suo tramite, i subappaltatori, si obbligano:

- a) a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura dell'Impresa nonché negli organismi tecnici ed amministrativi;
- b) a trasmettere all'Ufficio Tecnico Comunale, prima dell'inizio dei servizi, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali - inclusa la eventuale Cassa edile - assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano di cui al comma 7 dell' art.118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- c) a trasmettere, allo stesso Ufficio Tecnico Comunale, le posizioni previdenziali I.N.P.S. ed assicurative I.N.A.I.L. dei sub-appaltatori, ai fini della richiesta del D.U.R.C., sia al momento dell'affidamento del sub-appalto, sia ad ogni sopravvenuta variazione delle suddette posizioni.

**Articolo 10 - Garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva**

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'Appaltatore ha prestato apposita garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) mediante polizza assicurativa (ovvero: fideiussione bancaria) n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, per un importo di € \_\_\_\_\_,00 ( \_\_\_\_\_/00), pari al 00,00 per cento dell'importo del presente contratto, rilasciata dalla Società (Istituto Bancario) " \_\_\_\_\_ " - Agenzia " \_\_\_\_\_ " di \_\_\_\_\_ (\_\_\_).

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell' "Appaltatore", l'Amministrazione Comunale avrà diritto di avvalersi di propria autorità della suddetta cauzione. La garanzia è progressivamente svincolata ai sensi di legge.

La garanzia deve essere integrata, nella misura legale, ogni volta che la stazione appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

Trova applicazione la disciplina di cui allo schema 1.2 allegato al D.M. 12 marzo 2004, n°123.

**Articolo 11. Obblighi assicurativi.**

l'Appaltatore ha presentato polizza per i rischi di responsabilità civile verso terzi che prevede l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad azione di rivalsa nei confronti della stazione appaltante per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione dei servizi di cui al presente appalto.

La polizza n. \_\_\_\_\_ emessa in data \_\_\_\_\_, con scadenza \_\_\_\_\_, è stata rilasciata dalla Società " \_\_\_\_\_ " – Agenzia n. \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ - valida per ogni sinistro, con il limite:

- per capitali, interessi e spese di sinistro: RCT ed RCO pari a Euro 2.100.000,00 (euro duemilionicentomila/00);
- per ogni persona deceduta o che abbia subito lesioni personali: RCT ed RCO pari a €1.500.000,00(euro unmilione cinquecentomila/00);
- per danneggiamenti a cose o animali: RCT pari a €1.500.000,00(euro unmilione cinquecentomila/00).

**Articolo 12 - Varianti**

Nessuna variazione, modifica o addizione ai servizi appaltati può essere attuata ad iniziativa esclusiva dell'appaltatore se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del Contratto e preventivamente approvata dall'A.R.O., ovvero dall'amministrazione comunale interessata, nel rispetto e nei limiti di cui all'art.311 del D.P.R. n°207/2010.

La violazione del suddetto divieto, salvo diversa valutazione del competente Organo dell'Amministrazione Comunale, comporta che in nessun caso l'appaltatore potrà vantare compensi, rimborsi o indennizzi per i servizi medesimi.

Ricorrendo le condizioni di cui all'art.311 del D.P.R. n°207/2010, ed entro i limiti ivi stabiliti, l'amministrazione comunale, potrà procedere con l'apporto di variazioni/ modifiche/addizioni ai servizi appaltati mediante appositi provvedimenti amministrativi ed eventuale stipula di atti aggiuntivi al contratto principale. In tal caso le modalità procedurali saranno quelle rivenienti dall'art.5 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**Articolo 13 - Obbligo di riservatezza**

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza del contratto medesimo, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del presente contratto.

**Articolo 14 - Personale dipendente. Obblighi nei confronti dei dipendenti.**

Per assicurare il corretto adempimento dei propri impegni ed obblighi assunti con l'accettazione del presente contratto, l'Appaltatore si impegna ad assumere il personale previsto nel Progetto approvato Dall'Amministrazione Comunale con la Delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, a garanzia della perfetta esecuzione dei servizi di cui al presente contratto, ai sensi dell'art.6 del C.C.N.L. del settore.

L'Appaltatore si obbliga ad applicare integralmente, nei riguardi del personale impiegato nei servizi appaltati, tutte le vigenti disposizioni di legge e quelle che dovessero essere eventualmente emanate anche dopo l'aggiudicazione, relative al trattamento giuridico, economico e normativo, ivi compreso quello assistenziale, assicurativo, previdenziale e di sicurezza, prevenzione infortuni, ed igiene sul lavoro stabilite dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi stessi.

Per quanto qui non specificato si rinvia alle disposizioni contenute all'art.31 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi dall'articolo 90, comma 9, lettera b), del decreto legislativo n. 81 del 2008, dell'articolo 6 del d.P.R. n. 207 del 2010, dell'articolo 31 della legge n. 98 del 2013, è stato acquisito apposito Documento Unico di Regolarità Contributiva in data \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

**Articolo 15 - Documento Valutazione Rischi da Interferenza. Piani di Sicurezza.**

La Ditta appaltatrice si obbliga ad applicare integralmente le disposizioni vigenti in materia di piani di sicurezza. In particolare, l'Appaltatore si obbliga al rispetto integrale delle disposizioni contenute nel "Documento Unico Valutazione Rischi Interferenza" (DUVRI) del Progetto approvato dall'Amministrazione Comunale con la Delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e si impegna all'aggiornamento dello stesso ogni volta che mutino le condizioni dei luoghi oppure dei processi individuati nello stesso "Documento".

L'appaltatore, ha depositato presso la stazione appaltante:

- a) l'aggiornamento del D.U.V.R.I. di cui al progetto approvato con la deliberazione n° \_\_\_\_ del

—;

- b) un proprio piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione dei servizi in appalto;

Il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenza (D.U.V.R.I.), ed eventuali aggiornamenti effettuati dall'appaltatore nel corso del contratto, nonché il Piano operativo di sicurezza, di cui alla precedente lettera b), formano parte integrante del presente contratto d'appalto e le gravi o ripetute violazioni degli stessi per responsabilità dell'appaltatore, previa formale costituzione in mora della Ditta, costituiscono causa di risoluzione del presente contratto.

L'Appaltatore si impegna, prima dell'avvio dei servizi, a depositare presso la stazione appaltante il Documento di Valutazione dei Rischi.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo l'Amministrazione Comunale effettuerà trattenute sul credito maturato dall'Appaltatore e, in caso di crediti insufficienti, all'escussione della garanzia fideiussoria.

Ai sensi del D.Lgs. 81/08, l'appaltatore si obbliga ad ottemperare alle disposizioni sui requisiti di sicurezza che devono essere posseduti dalle macchine operatrici utilizzate per la realizzazione dei servizi.

Il committente Amministrazione Comunale di Castellaneta sarà rappresentato dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, qualora delegato.

**Articolo 16 - Direzione per l'esecuzione del contratto ed assistenti della DEC** ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e all'art. 300 del D.P.R. n°207/2014 la verifica della regolarità della esecuzione dei servizi previsti nel presente contratto è demandata alla Direzione dell'Esecuzione del Contratto - nel presente atto denominata anche "D.E.C." - incaricata dall'Amministrazione Comunale con proprio provvedimento amministrativo.

Alla Direzione per l'Esecuzione del Contratto è demandata:

- la Direzione tecnica dei servizi;
- la verifica ed accettazione del numero, livello-qualifica del personale addetto, in organico impiegato rispetto a quelli del progetto;
- la verifica delle ore lavorative utili, dei parametri retributivi e contributivi del personale addetto, in organico ed a tempo determinato, anche stagionale, nonché del vestiario e delle visite mediche;
- la verifica delle caratteristiche di mezzi, delle attrezzature, della sede aziendale-centroservizi, e rispondenza di essi alle norme in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro, nonché in materia ambientale degli stessi;
- la emanazione ordini di servizio, anche su richiesta dell'Amministrazione Comunale e/o su segnalazione di particolari disservizi da parte dell'utenza, finalizzati all'espletamento di

servizi, o alla rettifica e miglioramento degli stessi non eseguiti secondo standard qualitativi prefissati;

- il controllo del regolare svolgimento dei servizi, degli orari di espletamento, degli addetti, automezzi, attrezzature impiegati, e di ogni altra componente prevista nel progetto.
- la relazione presso sull'andamento generale del servizio, sulla verifica delle grandezze e quantità, sulle segnalazioni dell'utenza, su esigenze e motivazioni della Ditta Aggiudicataria, sulla necessità ed opportunità di eventuali servizi accessori ed integrativi, ai sensi del D.Lgs. 163/06, sui costi di eventuali servizi straordinari (quali ad es. nevicate e/o alluvioni);
- il supporto tecnico-normativo e consulenza professionale su procedure e quadro normativo di riferimento dell'appalto;

**Articolo 17 - Controlli, contestazioni, irregolarità e inadempienze contrattuali, penalità.**

Le penalità per inadempienze, il diritto di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale, gli organi preposti al controllo e le modalità dei controlli, nonché le modalità delle contestazioni sono specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto ed, in particolare, all'articolo 23 e si intendono del tutto accettati dalle Parti.

In caso di inadempienze dagli obblighi contrattuali assunti e per infrazioni nella esecuzione dei servizi di cui al presente contratto, l'Appaltatore, oltre alla decurtazione dell'importo del mancato servizio prestato, sarà passibile di sanzioni con ammende da applicarsi, dietro accertamento svolto dai soggetti di cui all'art.23 del C.S.A. e con le modalità ivi previste, con provvedimento del competente responsabile del servizio del Comune interessato dalla contestazione.

In caso di accertate inadempienze e/o infrazioni nell'esecuzione dei servizi saranno applicate penalità, in misura variabile, secondo i casi indicati all'art.23 del C.S.A. cui si rinvia integralmente.

I termini e le comminatorie contenuti nel presente contratto e nel Capitolato Speciale d'Appalto, operano di pieno diritto, senza obbligo per il Comune di Castellaneta della costituzione in mora dell'appaltatore.

**Articolo 18 - Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione Comunale, fatto salvo il diritto di chiedere in ogni caso il risarcimento dei danni, può risolvere il contratto nei casi e con le modalità indicate nell'art. 25 del Capitolato Speciale d'Appalto, nonché nei casi espressamente previsti nel presente contratto e nella vigente normativa relativa alla esecuzione di contratti pubblici di servizi.

L'eventuale risoluzione del contratto per cause imputabili all'appaltatore (es.: reati accertati; grave inadempimento, grave irregolarità..) viene valutata dall'Ufficio Tecnico Comunale, secondo le indicazioni previste dal C.S.A.

In caso di risoluzione per cause ad essa imputabili, l'Impresa appaltatrice non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, la Ditta appaltatrice dovesse abbandonare il servizio prima della scadenza convenuta l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando alla Ditta inadempiente, a titolo di penale, la maggior spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi a altra ditta, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

**Articolo 19 - Adempimenti in materia antimafia e in materia penale**

Ai sensi del decreto legislativo n.159 del 2011, si prende atto che in relazione al soggetto appaltatore non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale di cui all'articolo 67 del citato decreto legislativo, in materia antimafia, in base all'informazione antimafia, acquisita al Protocollo del Comune di CASTELLANETA, al n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, **fino all'attivazione della Banca dati e comunque fino al termine di cui all'articolo 99, comma 2-bis, primo periodo, del d.lgs. n. 159 del 2011:** emessa dalla Prefettura di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, numero \_\_\_\_\_, ai sensi dell'articolo 99, comma 2-bis, del citato decreto legislativo n. 159 del 2011 (**dopo l'attivazione della Banca dati e comunque trascorso il termine di cui all'articolo 99, comma 2-bis, primo periodo, del d.lgs. n. 159 del 2011:** acquisita mediante la consultazione della Banca dati ai sensi degli articoli 96 e 97 dello stesso decreto legislativo).

L'appaltatore dichiara di non essere sottoposto alle sanzioni di interdizione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione, né all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli articoli 14 e 16 del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 né essere nelle condizioni di divieto a contrattare di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165 del 2001.

**Articolo 20 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Clausola risolutiva del contratto.**

L'Appaltatore dichiara che i pagamenti relativi al presente contratto di appalto avverranno, a mezzo bonifico bancario, esclusivamente sul conto corrente dedicato, ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010, che verrà comunicato ai sensi e nei termini di legge.

La Ditta si impegna a comunicare tutte le eventuali successive variazioni del conto corrente e/o dei nominativi delle persone fisiche che possono operare sul conto corrente "dedicato".

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010, n.136.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Lecce della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Amministrazione Comunale procederà con la risoluzione del presente contratto qualora avesse notizia di transazioni effettuate dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della società "Poste Italiane S.p.A.".

In ottemperanza all'articolo 3 della legge n. 136 del 2010:

- a) tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento a favore dell'appaltatore, dei subappaltatori, dei sub-contraenti, dei sub-fornitori o comunque di soggetti che eseguono lavori, forniscono beni o prestano servizi in relazione all'appalto, devono avvenire mediante bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico quale idoneo alla tracciabilità, sui conti dedicati di cui all'articolo 4, comma 4;
- b) ogni pagamento deve riportare il CIG e l'eventuale CUP;
- c) devono comunque essere osservate le disposizioni di cui al predetto articolo 3 della legge n. 136 del 2010;
- d) la violazione delle prescrizioni di cui alle lettere a), b) e c) costituisce causa di risoluzione del presente contratto alle condizioni del Capitolato speciale d'appalto;
- e) le clausole di cui al presente articolo devono essere obbligatoriamente riportate nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'intervento di cui al presente contratto; in assenza di tali clausole i predetti contratti sono nulli senza necessità di declaratoria.

Per quanto qui non disposto in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari si rinvia all'art.39 del Capitolato Speciale d'Appalto e alle norme di cui alla legge 13.08.2010 n.136.

#### **Articolo 21 - Controversie**

Per la definizione di eventuali controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto dovranno essere espletati gli istituti previsti dalla Parte IV – "contenzioso" – del D.Lgs. n.50/2016 con esclusione della competenza arbitrale ex art.209 del D.Lgs. n°50/2016.

Qualora la controversia non venga composta secondo le procedure cui sopra potrà essere rimessa all'Autorità Giudiziaria competente. In tale evenienza, il Foro competente per eventuali controversie è quello di Taranto.

#### **Articolo 22 - Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente contratto e negli atti richiamati, le parti, di comune accordo, pattuiscono di fare rinvio alle norme del Codice Civile, al Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture, approvato con Decreto legislativo n. 50/16, al relativo Regolamento di attuazione, approvato con il D.P.R. n°207/2010, al Decreto Legislativo n°81/2008 e ss.mm. e integrazioni, che si intendono qui riportate per intero, note e ben conosciute dalle parti medesime, che le approvano, rimossa ogni eccezione.

#### **Articolo 23 - Norme finali**

Ai sensi dell'art. 10, 1° comma del D.Lgs. n°163/2006 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento amministrativo di cui al presente contratto d'appalto, è designato nella persona di \_\_\_\_\_, il quale dovrà provvedere, tra le altre incombenze, dettagliate dal D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., anche al rinnovo della certificazione Antimafia, ogni anno, fino all'emanazione

del certificato finale di regolare esecuzione.

Sono a carico dell'Appaltatore, ai sensi dell'articolo 139 del D.P.R. n.207/2010, tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, comprese quindi quelle per bollo, registrazione, diritti, imposte, tasse e tributi, nessuna esclusa od eccettuata, fatta eccezione per l'I.V.A. che rimane a carico dell'Amministrazione Comunale.

Ai fini fiscali e si dichiara che i servizi di cui al presente contratto sono soggetti al pagamento dell'I.V.A. per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Io Ufficiale rogante, Segretario dell'Amministrazione Comunale di Castellaneta, a richiesta delle parti qui convenute e costituite come sopra espresso, ho ricevuto il presente atto, del quale ad alta ed intelligibile voce, ho poi letto alle parti stesse, le quali, da me interpellate, lo hanno riconosciuto per forma e contenuto conforme alla loro volontà, liberamente manifestatami secondo la legge; lo confermano pertanto in ogni sua parte, (ivi compresi gli allegati, dei quali, essendo ben noti e cognitivi alle parti, ho ommesso la lettura), sottoscrivendolo insieme a me Segretario, in calce alla presente pagina e firmando il margine esterno dei primi fogli.

Questo atto consta di n° \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) intere facciate oltre questa, sin qui.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile Ufficio Tecnico Comunale

L'IMPRESA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. \_\_\_\_\_